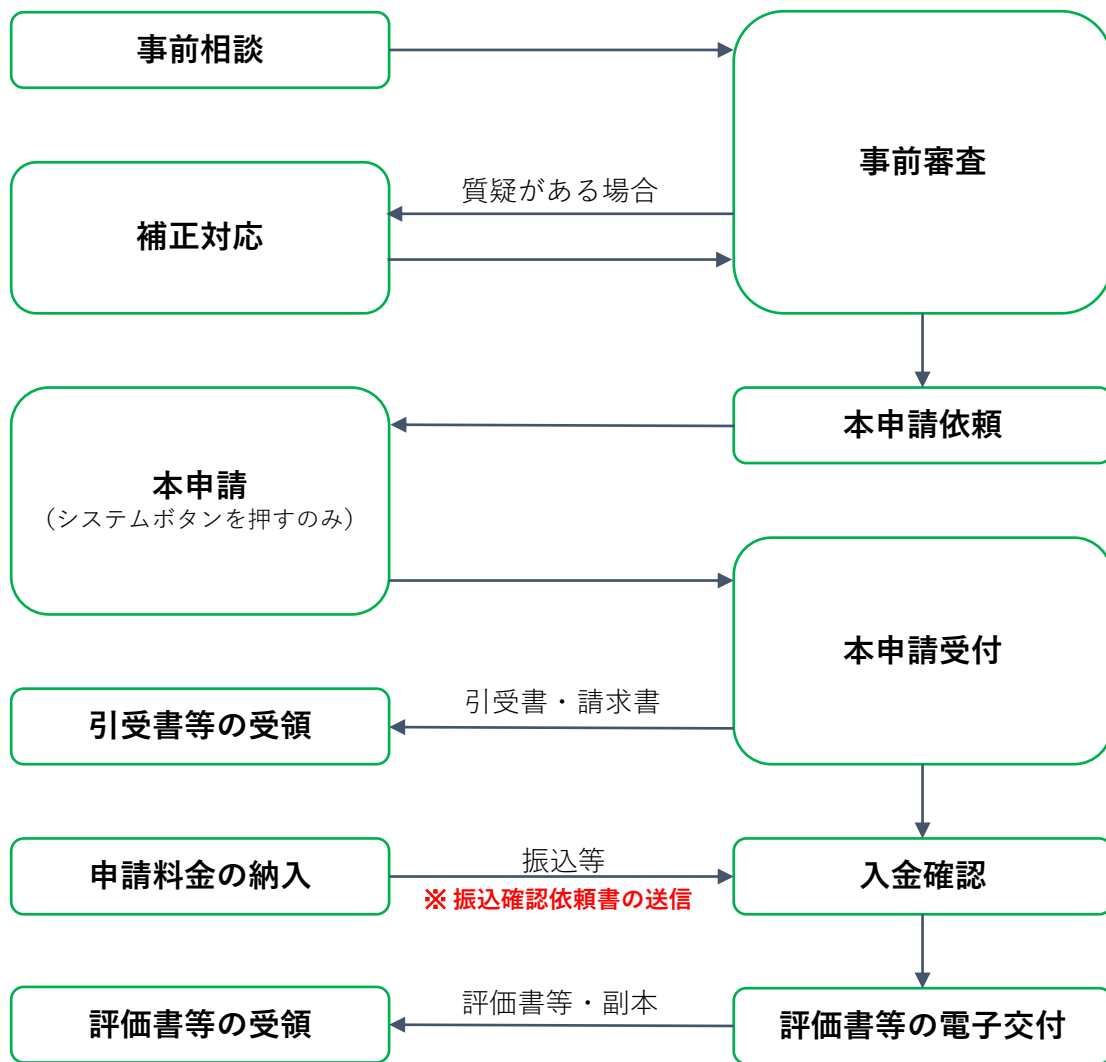


電子申請のフロー（審査）

申請者

(一財) 大分県建築住宅センター



交付日から1か月以内にダウンロード

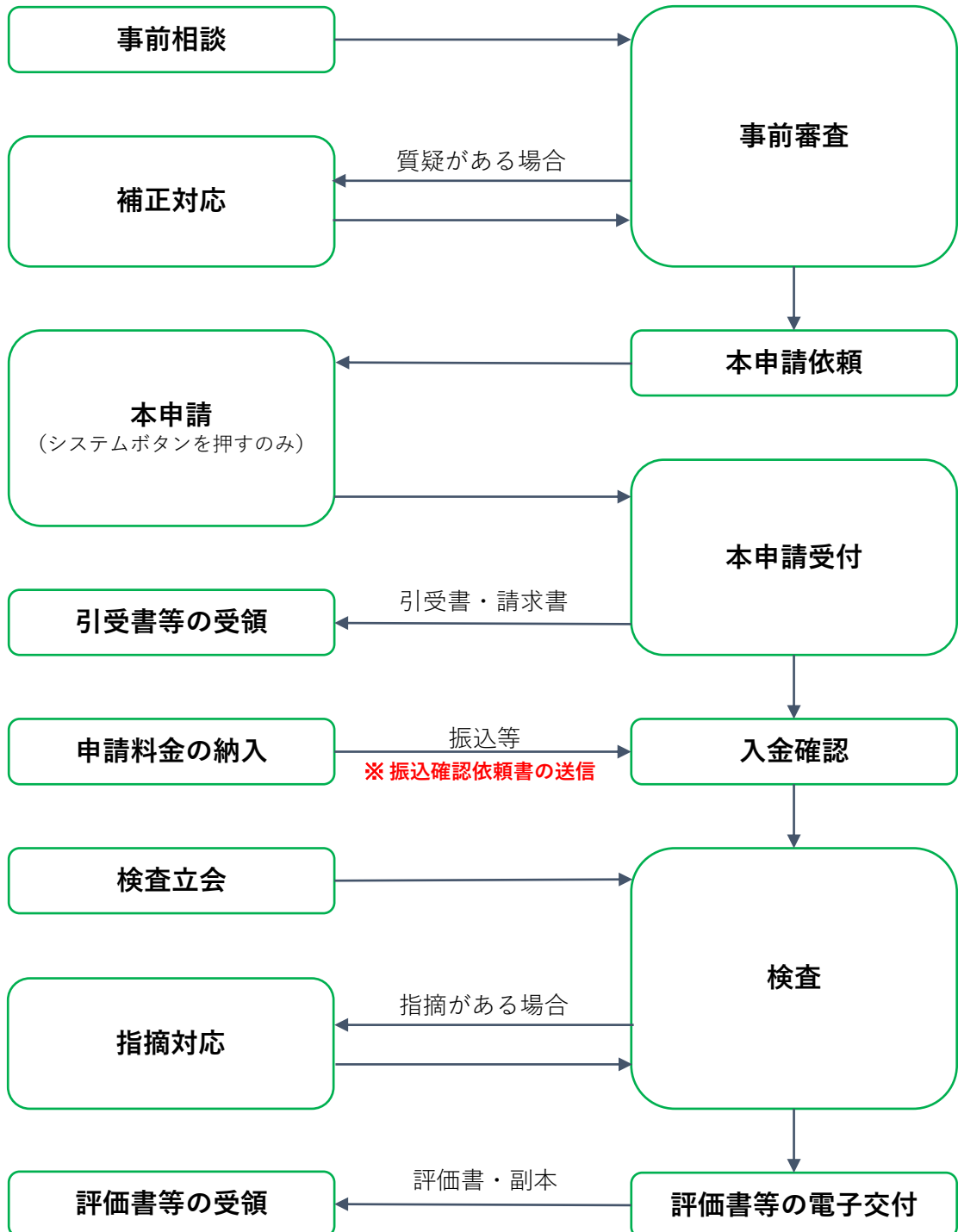
◎ ファイルの作成規則

申請に使用するファイルは「ファイル一覧」の部分に順番に並べ、ファイル名の頭に01、02...と通し番号を振ってください。補正を行った場合はファイル名の末尾に補正日を追記ください。補正前や不要なファイルはファイル一覧から削除してください。

電子申請のフロー（建設評価）

申請者

(一財) 大分県建築住宅センター



交付日から1か月以内にダウンロード

◎ ファイルの作成規則

申請に使用するファイルは「ファイル一覧」の部分に順番に並べ、ファイル名の頭に01、02...と通し番号を振ってください。補正を行った場合はファイル名の末尾に補正日を追記ください。補正前や不要なファイルはファイル一覧から削除してください。