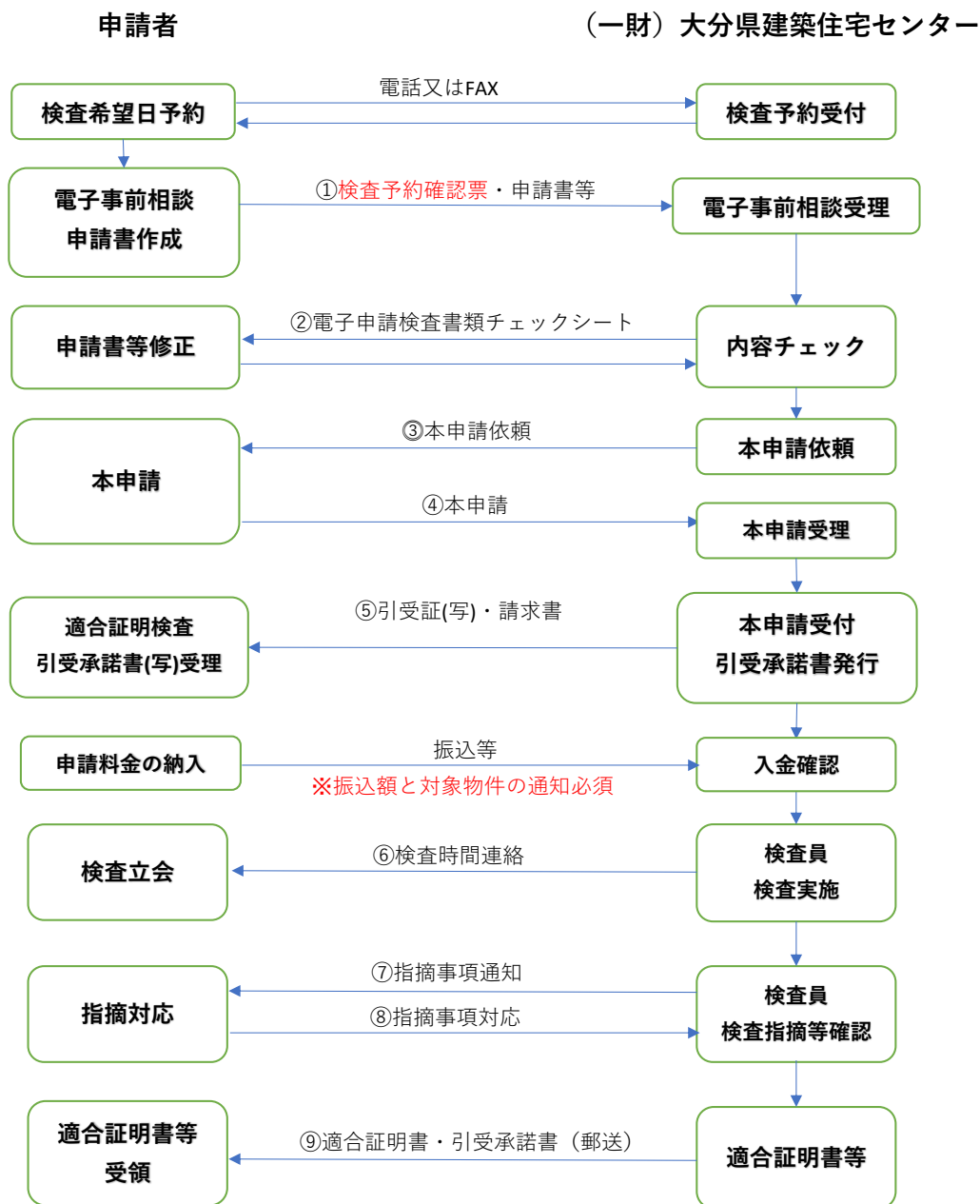


## 電子申請のフロー（適合証明検査）



（補足説明）

- ① 申請書のアップロードの際、署名方法は「電子申請」を選択してください。  
添付書類に「**検査予約確認票**」も併せて添付してください。
- ② 事前相談の書類を確認した「電子申請検査書類チェックシート」を送付いたします。  
**不足書類（写真等）があると「本申請」に移れません。**
- ③ 申請書に大きな誤り等がなければ本申請依頼を行いますので、「本申請」を行ってください。  
（システム内のボタンを押していただくのみです。）
- ⑤ 請求書も送信いたしますのでご納入をお願いいたします。（後納事業者様には引受証のみ送信いたします。）
- ⑦ 是正箇所がある場合、検査員から通知をいたします
- ⑧ 是正写真等のアップロードはチャット画面のコメントの添付ファイルではなく、必ず「ファイル一覧」に追加し、「補正申請」にて行ってください。（システムの都合上、是正写真等の内容確認後に改めて本申請の手順（③④）が必要になりますのでご了承ください。）
- ⑨ 適合証明書（原本）と引受承諾書（原本）を代理者様へ郵送いたします。  
（窓口でのお受け取りも可能です。受け取り方法は①の際に選択できます。）